

T.C

İLKADIM KAYMAKAMLIĞI

EMİNE AHMET YENİ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



"Bütün ümidim gençliktedir."

K. Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: İLKADIM	
Adres:	Adalet Mah. Lise Cad. No75/1 İlkadım/Samsun	Coğrafi Konum (link)	41°16'39.5"N 36°20'07.7"E https://maps.app.goo.gl/U7JUnUY8SGrp558E8
Telefon Numarası:	03622334075	Faks Numarası:	03622336122
e- Posta Adresi:	759457@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://eaykaihl.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	759457	Öğretim Şekli:	TAM GÜN(Tam Gün/İkili Eğitim)



SUNUŞ

Eğitim, Türkiye'nin geleceğini Őekillendiren en önemli unsurlardan biri olarak görülmekte ve bu farkındalıkla, ülkemizin her köşesinde üretken, eleŐtirel düŐünebilen, iletişim becerileri güçlü ve iş birliğine açık nesillerin yetiŐmesi için yoğun bir çaba sarf ediyoruz. Eğitim sistemimizi, insanların iyi bir birey olmaları ve kendilerini keŐfetmeleri için gerekli tüm koşulları içeren özgürleŐme sürecine dönüŐtürmek için çalıŐmalarımızı sürdürüyoruz. Bu inançla, eğitim ve öğretimde bütün bireylerin nitelikli eğitime eriŐtiđi bir eğitim sistemi oluŐturmayı hedeflemekteyiz. Bütün çalıŐmalarımızı bu hedefe uygun olarak yürütmekte, eğitim politikalarımızı bu doğrultuda Őekillendirmekteyiz.

Bu anlayıŐ çerçevesinde; 2024-2028 dönemini kapsayan Emine- Ahmet Yeni Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planı hazırlanmıŐ olup stratejik planlama uygulamaları ve stratejik yönetim kültürünün hkim kılınması için katılımcı bir anlayıŐ ile kurumumuzu ilgilendiren i ve dış paydaşların da fikri alınarak bu plan oluşturulmuştur.

Stratejik Plan adından da anlaşılacağı üzere bir okulun amaç ve hedeflerine nasıl ulaŐabileceđine dair plan ve stratejileri içeren bir belgedir. Okul gelişimine katkı sağlayan bir yol haritası niteliğinde olan stratejik plan; okul personelinin karar vermek, hedef belirlemek ve hedeflere ulaŐmaktan sorumlu olmak gibi baŐarmaları gereken adımları olduğu anlamına gelir ve okula bağlılığı teşvik eder.

Stratejik yönetim süreci ise; bir okulun belirlediği amaç ve hedeflere ulaŐması için gereken tüm adımların planlanması, analiz edilmesi, geliŐtirilmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi aŐamasıdır. Bu süreç, okulun mevcut durumunu değerlendirerek stratejilerini belirlemesine, bu stratejileri uygulamasına ve ardından uygulanan yönetim stratejilerinin etkinliğini analiz etmesine yardımcı olur.

Stratejik planlama, bir kurumun uzun vadeli baŐarısı için kritik bir öneme sahiptir ve doğru uygulandığında, sağlam bir yol haritası sunar. Bu kapsamlı sürecin baŐarısında planlamada görev alan ekibin eksiksiz katılımı ve katkıları çok değerlidir. Fikirler, neriler ve vizyon bugünkü baŐarının ve yarının hedeflerinin belirlenmesinde hayati bir rol oynamaktadır.

Ekip olarak, eğitim sistemimizi daha ileriye taŐımayı ve öğrencilerimizin geleceğini daha parlak hale getirmeyi amaçlıyoruz.

Bu vesileyle planın hazırlanması aşamasında oldukça zorlu bir süreçte emeği geçen Stratejik Plan Hazırlama Ekibi'ne, katkıda bulunan ğretmen, ğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Muhammet AYKAN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
- 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari
- 4.2. Amaç-Hedef-Performans Gösterge Kartları

5. MALİYETLENDİRME

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

7. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Emine-Ahmet Yeni Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi Müdürlüğünce Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi aşağıdaki tabloda belirlenen kişilerce oluşturulmuştur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Muhammet AYKAN	Okul Müdürü	Fehime ÖZER	Müdür Yardımcısı
Fehime ÖZER	Müdür Yardımcısı	Yurdanur ŞENGÜL	Öğretmen
Hilmi AKPINAR	Okul Aile Birliği Başkanı	Yavuz ARSLAN	Öğretmen
Abdurrahman EFENDİOĞLU	Okul Aile Birliği Yön. Kur. Üyesi	Duriye YAĞMUR AYDIN	Öğretmen
Yurdanur ŞENGÜL	Öğretmen	Müzeyyen GÜLÇİÇEK	Öğretmen
			Vs...

1.2. Planlama Süreci:

Kamu idarelerine 2003 yılında kabul edilen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve uygulamanın izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama görevi verilmiştir. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.” Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “stratejik planlama” temel bir araç olarak benimsenmiştir. Stratejik planlama; bir yandan kamu mali yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimine ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu

ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu çalışmalar doğrultusunda okulumuz stratejik planı hazırlanmıştır. Stratejik Plan'da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, yani izleme ve değerlendirme altı aylık periyotlar halinde yapılacak ve ikinci yılın sonunda eğer gerekli görülüyorsa hedeflerde revizeye gidilecektir. Okulumuzun 2024–2028 yıllarını kapsayan stratejik planı 3 tema 5 stratejik hedef, 6 performans göstergesi ve 17 stratejiden oluşmaktadır.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecimizin önemli bir adımı olan durum analizi, veriye dayalı bilinçli bir planlama yapabilmenin gerekliliğidir. Okulumuzun misyonuna ve vizyonuna uygun stratejik hedefler belirlemesine, kaynakların etkin bir şekilde kullanılmasına ve dış çevresel faktörlerin etkilerinin anlaşılmasına olanak tanıyan bu süreç sonunda yapılacak planlama ile okulumuzun uzun vadeli başarısını artırmayı hedeflemekteyiz.



Bu başlık altında, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü'nün 05.11.2014 tarih ve 5058652 sayılı oluru ile 2014-2015 eğitim öğretim yılında "İlkadım Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi" adıyla eğitime başlamış, Samsun Valiliği ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün 18.05.2015 tarihinde imzalamış olduğu protokol ile adı "Emine Ahmet Yeni Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi" olarak değiştirilmiştir. Aynı protokol kapsamında başlatılan 30 derslikli yeni okul binamız Sayın Emine YENİ hanımefendinin ve 22. 23. ve 24. dönem milletvekilimiz Sayın Ahmet YENİ beyefendinin katkıları ve maddi destekleriyle 2017 yılında tamamlanarak hizmete açılmıştır. 2017- 2018 eğitim öğretim yılında 12.06.2018 tarih ve 8792952 sayılı bakanlık oluru ile Fen Bilimleri Ve Sosyal Bilimler Projesi uygulan okul kapsamına alınmıştır. 2018- 2019 eğitim öğretim yılında 20.03.2018 tarih ve 5771765 sayılı bakanlık oluru ile okulumuz bünyesinde örgün eğitimle birlikte hafızlık projesi uygulayan Hafızlık Proje İmam Hatip Ortaokulu ve İngilizce ağırlıklı Proje İmam Hatip Ortaokulu açılmıştır.

8000 metrekare alan üzerinde "Ana Bina" ve "Spor Salonu" olmak üzere iki binadan oluşan okulumuzda ana bina içerisinde, kütüphane ve okuma salonu, ölçme ve değerlendirme salonu, bilişimle üretim atölyesi, sanat atölyesi, Proje Hafızlık Bölümü, Konferans Salonu, mescitler, kantin ve sınıflar bulunmaktadır.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması hususu değerlendirilir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamaması durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilir.

Bu bölümde her hedef bazında ayrıntılı değerlendirmeler yapılmaz, yeni planın mevcut plandan temel farklılıkları ve bu farklılıkların nedenleri açıklanır. Burada yer alan değerlendirmeler uygulanmakta olan planın son altı aylık dönemini içerebileceğinden ilgili döneme ilişkin gerçekleşme sonuçları tahmin edilerek bu bölüm sonlandırılır.

Merkezimize dair daha önce uygulanmış olan 2019-2023 stratejik planında 3 amaç, 5 hedef, 21 performans göstergesi ve 25 eylem maddesi bulunmaktadır. İlgili plan kendi dönemi dahilinde başarıyla uygulanmış ve uygulanması aşamasında zorluk çekilen kısımlar ve başarıyla tamamlanan göstergeler aşağıda belirtilmiştir.

Çalışan personellerden yıl içerisinde en az bir hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı göstergesinde okulumuzun nihai hedefi (2023) %80 iken gerek bakanlığımızın gerekse il ve ilçe milli eğitim müdürlüklerimizin uyguladığı politikalar neticesinde bu oran başarıyla yakalanmış, en az bir hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı %100'e ulaşmıştır. Bununla birlikte en az 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı göstergesinin

nihai hedefi %5 iken bu oran yakalanamamıştır. Bunun en önemli sebebinin de bilim ve sanat merkezlerinin öğrencilerin gözünde bir okul olmadığının tespiti, bu sebeple özellikle sınav grubu öğrencilerinin (8. ve 12. Sınıf) kendileri açısından daha hayati öneme sahip LGS ve YKS sınavlarına konsantre olmalarından dolayı devamsızlık yapmaları olarak düşünülmüştür.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır. Aşağıda kurumumuzun stratejik planının oluşmasında yasal sınırlarının çizilmesi adına incelenen mevzuata dair bilgiler tablolar halinde verilmiştir.

Faaliyetlerin Esas Alındığı Bazı Kanunlar Şunlardır:

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
24/06/1973	14574	1739	Milli Eğitim Temel Kanunu
12/05/1992	21226	3797	Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
24/12/2003	25326	5018	Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
12/01/1961	10705	222	İlköğretim ve Eğitim Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Mesleki Eğitim Kanunu
14/02/2022	31750	7354	Öğretmenlik Meslek Kanunu
19/06/1986	19139	3308	Meslekî Eğitim Kanunu

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönetmelikler:

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmî Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
17/04/2015	29329	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmen Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
27/06/1983	18090	Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik
27/10/1971	13999	Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği
26/07/2014	29072	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
09/02/2012	28199	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
28/08/2007	26627	Okul Servis Araçları Yönetmeliği

01/10/1981	17475	Ulusal Bayramlarda Yapılacak Törenler Yönetmeliği
03/06/1991	20890	Disiplin Amirleri Yönetmeliği
11/03/2022	31775	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
14/08/2020	31213	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
23/01/2021	31373	Millî Eğitim Bakanlığı Döner Sermaye İşletmeleri Yönetmeliği
29/05/2021	31469	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Yönetmeliği
08/06/2017	30090	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği

Kurum Müdürlüklerinin Faaliyet Alanlarıyla İlgili Bazı Yönergeler:

YÖNERGE		
Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
13/02/2001	17730	Millî Eğitim Bakanlığı İzin Yönergesi
26/08/2014	3557646	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönergesi
25/12/2014	6928377	Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Standartları Uygulama Yönergesi
29/01/2024	95373735	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Sorumluluk Programı ve Hayat Boyu Öğrenme/Sertifikasyon Uygulama Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)
11/10/2023	86847281	Millî Eğitim Bakanlığı Yazılı ve Uygulamalı Sınavlar Yönergesi (Ölçme, Değerlendirme ve Sınav Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
09/05/2022	49207871	Millî Eğitim Bakanlığı İlkokullarda Yetiştirme Programı Yönergesi (Temel Eğitim Genel Müdürlüğü)
13/05/2022	49594775	Öğretmenlik Kariyer Basamakları Mesleki Gelişim Çalışmaları ve Eğitim Programına İlişkin Yönerge (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
01/12/2022	64832509	Millî Eğitim Bakanlığı Bilim ve Sanat Merkezleri Yönergesi (Özel Eğitim ve Rehberlik Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
23/12/2021	39718138	Millî Eğitim Bakanlığı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü İç Hizmet Yönergesi (Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü)
17/02/2022	43714638	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü Çalışma Yönergesi (Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme Genel Müdürlüğü)
28/02/2022	2773	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenevi ve Akşam Sanat Okulları Uygulama Yönergesi (Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü)
21/01/2020	1563891	Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi (Ortaöğretim Genel Müdürlüğü)

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üstte incelenen mevzuat analizine göre bakanlığımızın takip ettiği üst politika belgeleri de incelenmiştir. Bu kapsamda ürünler, faaliyet alanları ve sunulan hizmetler bağlamında aşağıda belirlenen üst politika belgelerinden faydalanılmıştır.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	* Madde 3. 2 * Madde 3. 3 * Madde 3. 4 * Madde 3. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı (2024)	* Madde 2. 2 * Madde 2. 3 * Madde 2. 4 * Madde 2. 5	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Orta Vadeli Program 2024-2026	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9 Madde 14	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımını Stratejik Plan Hazırlama Performans Programı Hazırlama Faaliyet Raporu Hazırlama
Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Strateji Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.
İlkadım İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	TÜMÜ	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması.

2.5. Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmet Çizelgesinin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak kurumumuzun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiş, belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında belirtilmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-egitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyonlar Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
Rehberlik faaliyetleri	Eğitsel Rehberlik Mesleki Rehberlik Kişisel Rehberlik Oryantasyon Aile rehberliği
Sosyal faaliyetler	Kutlama Programları Satranç Yarışmalar Kültürel geziler Kermes ve şenlikler Piknikler Sosyal kulüp ve toplum hizmeti çalışmaları

Sportif faaliyetler	Okul içi müsabakalar Voleybol Bölgesel ve Ulusal Müsabakalar Geleneksel Okçuluk
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Geziler Sergiler Tiyatro Yazarlarla Buluşma Etkinlikleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Mesleki Çalışmalar Hizmetçi Eğitimler Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Aday Öğretmenlik Mentorluk ve Koçluk Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri Personel Ödül Yönetimi Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi Öğretmen Bilişim Ağı Mahalli Hizmet İçi Eğitimler Destek Personelinin Mesleki Gelişimi Motivasyon İş Doyumu Oryantasyon Personelin İyi Olma Hali
Okul aile birliği faaliyetleri	Aile birliği toplantıları Aynî ve nakdî bağış, hibe kabul işlemleri
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Destekleme ve Yetiştirme Kursları İYEP Tamamlayıcı Kurslar Rehberlik faaliyetleri Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.) Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım Bir üst öğrenime geçiş Mezuniyet oranı
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Samgis Okul Sınavları Ulusal Sınavlar Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Atölye Donatımları Derslik Çalışması Okul Bahçesi Düzenleme Dijital öğrenme araçları Gün ışığı aydınlatma lambaları Sınıf havalandırmaları "U" düzeni oturma planları Spor salonu
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz Eko-okul uygulamaları Sera Doğa yürüyüşü Dışarıda öğretim Kulüp faaliyetleri Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin artırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, kurumumuzdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü kurumumuzun gelişimi için çok önemlidir. Aşağıda etki önem matrisine de değinilerek kurumumuzun iç-dış paydaş tablosu hazırlanmıştır.

SIRA NO	PAYDAŞLAR	Paydaş Türü					
		Lider	Çalışanlar	Müşteri	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
1	Milli Eğitim Bakanlığı	X			X		X
2	Temel Eğitim Genel Müdürlüğü	X			X		X
3	Samsun Valiliği	X			X		
4	Samsun İl Millî Eğitim Müdürlüğü	X				X	
5	İlkadım Belediyesi	X					X
6	İlkadım İlçe Millî Müdürlüğü	X			X	X	X
7	İlkadım Kaymakamlığı	X			X	X	X
8	İlkadım Mal Müdürlüğü						X
9	İlkadım İlçe Sağlık Müdürlüğü						X
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü						X
11	Okul Müdürü	X				X	X
12	Öğretmenler		X		X		X
13	Çalışan Personeller		X		X		
14	Öğrenciler			X			
15	Veliler			X		X	X
16	Okul Aile Birliği					X	X
17	Okul Servis Firmaları						X
18	Kırtasiyeler						X
19	Kültür Merkezleri						X
20	Liseler						X
21	Mahalle Muhtarı						X

SIRA NO	PAYDAŞLAR	<u>PAYDAŞ</u> <u>TÜRÜ</u>	Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi	Paydaşın Taleplerine Verilen Önem	Sonuç
			Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1"		
			1.2.3 İzle 4,5 Bilgilendir	1.2.3 gözet 4,5 Birlikte Çalış	
1	Milli Eğitim Bakanlığı	Üst Kurum-Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
2	Temel Eğitim GenelMüdürlüğü	İdari Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
3	Samsun Valiliği	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
4	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İşbirliği-Lider-DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
5	İlkadım Belediyesi	Amir-Lider- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
6	İlkadım İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Temel Ortak-Lider - DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
7	İlkadım Kaymakamlığı	Hizmet Veren-Lider- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
8	İlkadım Mal Müdürlüğü	Hizmet Alan- DIŞ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
9	İlkadım İlçe SağlıkMüdürlüğü	Hizmetten Etkilenen- DIŞ PAYDAŞ	3	3	Bilgilendir-Birlikte Çalış
10	İlkadım İlçe Emniyet Müdürlüğü	İşbirliği- DIŞ PAYDAŞ	2	2	Bilgilendir-Birlikte Çalış
11	Okul Müdürü	Tedarikçi- İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle Gözet

12	Öğretmenler	Eğitim Ve Yer-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
13	Çalışan Personeller	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
14	Öğrenciler	Hizmet Alan İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	İzle-Birlikte Çalış
15	Veliler	İşbirliği, Tedarikçi-İÇ PAYDAŞ	4	4	Bilgilendir-Birlikte Çalış
16	Okul Aile Birliği	İşbirliği-İÇ PAYDAŞ	5	5	Bilgilendir-Birlikte Çalış
17	Okul Servis Firmaları	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet
18	Kırtasiyeler	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	1	2	İzle -Gözet
19	Kültür Merkezleri	Tedarikçi, İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
20	Mahalle Muhtarı	İşbirliği-DIŞ PAYDAŞ	2	2	İzle -Gözet
21	Diğer Kurumlar	Tedarikçi-DIŞ PAYDAŞ	3	3	İzle -Gözet

Üstte belirtilen iç paydaş, dış paydaş, etki-önem matrislerinden sonra okulumuzu doğrudan ilgilendiren paydaşlarımıza yönelik paydaş anketi geliştirilmiş ve uygulanmıştır. Bu anket özellikle paydaşlarımızın okulumuzun faaliyetlerini nasıl değerlendirdiğine ilişkin görüşlerini içeren öğrenci-öğretmen-veli anket çalışmalarından oluşmakta olup ilgili ankete 253 öğrenci, 171 veli ve 25 öğretmen katılmıştır. Anket çevrimiçi platform üzerinden uygulanmış ve Stratejik Plan Ekibimiz tarafından değerlendirilmiştir. Okulumuz öğrenci, veli ve öğretmenlerine uygulanan ankete ilişkin sonuçlar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	102	80	28	33	10
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	57	74	46	40	36
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	55	70	48	34	46
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	45	72	48	35	53
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	122	93	11	17	10
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	50	77	39	27	60
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	98	83	29	29	14
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	114	90	24	17	8
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	85	93	31	27	17
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	66	86	39	30	32
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	117	80	24	22	10
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	42	59	53	41	58
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	72	65	29	39	48

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	8	12	2	2	1
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	11	12	-	1	1
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	10	11	2	2	-
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	12	9	2	1	1
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	13	8	1	2	1
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	10	9	1	3	2
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	11	7	,3	1	3
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	14	7	2	2	-
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	14	9	1	-	1
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	13	9	1	1	1

1	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	13	10	1	-	1
1	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	10	11	3	1	-
1	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	14	8	1	1	1

Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	79	80	3	7	2
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	82	80	4	4	1
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	57	68	19	21	6
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	48	71	21	17	14
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	71	64	17	12	7
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	79	68	13	10	1
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	55	75	21	9	11
8	E-Bilsem Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	53	72	15	22	9
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	73	70	10	12	6
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	61	78	15	14	3
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	57	72	20	16	6
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	77	71	12	6	5
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	49	59	37	11	15

Yukarıda tablolaştırılmış anketlerin sonuçları incelenerek, çıkarılan sonuçlar olumlu ve olumsuz başlıkları altında aşağıda listelenmiştir.

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Öğrencilerimiz öğretmenlerimizle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 2- Öğrencilerimiz okul müdürü ve idarecilerle ihtiyaç duyduklarında rahatlıkla görüşebilmekteler.
- 3- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
- 4- Okulun içi ve dışı temizdir.
- 5- Öğrencilerimiz kendini okulda güvende hissetmektedir..

- 6- Ders işlenişinde konuya uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
- 7- Öğretmenlerimiz okulun fizikli imkanlarının mesleki ihtiyaçları için yeterli olduğunu düşünmektedir.
- 8- Velilerimiz okulla iletişim, öğretmen ve okul yöneticilerine ulaşma durumundan memnundur.

Olumsuz Yönlerimiz

- 1- Öğrencilerimiz görüş ve önerilerinin daha fazla dikkate alınmasını istemektedir.
- 2- Okul kantininde satılan malzemelerle ilgili memnuniyetsizlik duyulmaktadır.
- 3- Okul çalışanlarına yönelik sosyal faaliyet ve etkinlikler yetersizdir.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Bu bağlamda okulumuzun kuruluşuna dair gerekli analizler yapılmış, yapılan analizler insan kaynaklarının yapısı, merkezin fiziki durumları, teknolojik kaynakları, gelir gider tablosu, eğitim kademesinde öğrenci sayıları şeklinde ayrı ayrı ele alınmıştır.

a) Kurum Kimlik Bilgisi

GENEL BİLGİLER		
KURUMUN ADI	EMİNE-AHMET YENİ KIZ ANADOLU İMAM HATİP LİSESİ	
KURUMUN TÜRÜ	ORTAÖĞRETİM	
KURUM KODU	759457	
KURUM STATÜSÜ	FEN VE SOSYAL BİLİMLER PROJE OKULU	
KURULUŞ TARİHİ	2017	
SEVİYE-ÖĞRETİM ŞEKLİ	TEMEL - ORTA ÖĞRETİM / TAM GÜN	
EĞİTİMİ VERİLEN YABANCI DİLLER	İNGİLİZCE - ARAPÇA	
PERSONEL BİLGİSİ	YÖNETİCİ	5
	ÖĞRETMEN	48
	MEMUR	1
	HİZMETLİ	5
ÖĞRENCİ BİLGİSİ		
YATILILIK DURUMU	72 KİŞİ KAPASİTELİ PANSİYON	
İLETİŞİM BİLGİLERİ		
ADRES	Adalet Mah. Lise Cd. No:75/1	
KONUM BİLGİSİ	41°16'39.5"N 36°20'07.7"E https://maps.app.goo.gl/U7JUnUY8SGrp558E8	
TELEFON/FAX BİLGİSİ	0 362 233 40 75 – 0 362 233 61 22	

İNTERNET ADRESİ	http://emineahmetihl.meb.k12.tr
E-POSTA ADRESİ	759457@meb.k12.tr
SOSYAL MEDYA HESAPLARI	https://www.facebook.com/Eaykaihlisesi https://www.instagram.com/eaykaihlisesi/ https://twitter.com/YeniKaihl

b) Kurumun Fiziki Özellikleri

OKUL OTURUM ALANI	8000 M²
BAHÇE ALANI/AÇIK ALAN	6700 M²
KAPALI ALAN	1300 M²
ISINMA TÜRÜ	DOĞALGAZ
BİNA SAYISI	2 + PANSİYON (AYRI ALAN)
İDARE ODA SAYISI	5
ÖĞRETMENLER ODASI	1
MEMUR ODASI	1
OKUL AİLE BİRLİĞİ VE DERNEK ODASI	1
REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK ODASI	2
BİLİŞİMLE ÜRETİM ATÖLYESİ	1
SANAT ATÖLYESİ	1
FEN LABORATUARI	2
KÜTÜPHANE	1
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME SALONU	1
ÇOK AMAÇLI SALON	1
DEPO,AMBAR VE ARŞİV	2
MESCİT	2
KANTİN	1

TUVALET	8
BAHÇE	2

c) Derslik (Etkinlik Birimleri) Durumu

DERSLİK SAYISI	28
NİTELİKLİ DERSLİK SAYISI (ATÖLYE, HAFIZLIK SINIFLARI)	4

d) Kütüphane Durumu

KÜTÜPHANE ALANI	~50 M ²
TÜRÜ	Z KÜTÜPHANE
KAYITLI KİTAP SAYISI	6250
GÖREVLİ DURUMU	VAR
AÇIK OLMA DURUMU	SÜREKLİ KULLANIMDA

e) Laboratuvar Durumu

Okulumuzda iki adet Fen Laboratuvarı, laboratuvar teçhizatı ile birlikte hazır halde bulunmaktadır. Ayrı katlarda lise ve ortaokul öğrencilerimizin fen alan derslerinde kullanılmaktadır. Laboratuvar içinde lavabolu ayrı malzeme odası bulunmaktadır.

f) Depo ve Arşiv Durumu

Bağımsız olarak bir arşiv salonumuz bulunmaktadır. Kurum içersinde depo olarak kullanabilen alan mevcuttur.

g) İdare Odaları

1 adet müdür ve 1 adet müdür başyardımcısı ve üç adet müdür yardımcısı odası mevcuttur.

h) Rehberlik Servisi

2 ayrı rehberlik servisine ait danışma odası bulunmaktadır.

i) Kantin Durumu

Kurumumuzun içerisinde zemin katta kantin olarak kullanılan ve kantin olarak tahsis edilmiş bir yerimiz mevcuttur. Öğrencilerin yiyecek-içecek ihtiyaçları kurumda bulunan kantin sayesinde giderilmektedir.

j) Bahçenin Durumu

Kurumumuzun park alanı ve bahçesi bulunmaktadır.

k) Binanın Güvenliği

Kurumumuz 65 adet güvenlik kamerası ile içerden ve dışardan izlenmektedir.

l) Teknolojik Alt Yapı

Adı	Sayı
Derslik sayısı (Laboratuvar, işlik vb. hariç)	28
Atölye sayısı	2
Laboratuvar	2
Akıllı tahta sayısı	30
Fotokopi, baskı makinesi vb. makinesi sayısı	11
Bilgisayar sayısı	31
3D Yazıcı	1
Projeksiyon cihazı sayısı	1
Kütüphane	1
Çok amaçlı salon	1

m) Yönetici ve Öğretmen Sayısı

Branş/ Görevi	Norm	Kadrolu Mevcut	Görevlendirme Mevcut	Ücretli Mevcut
Müdür	1	1	-	-
Müdür Yardımcısı	3	2	1	-
Bilişim Teknolojileri	2	2	-	-
Biyoloji	1	1	-	-
Coğrafya	1	1	-	-
Türk Dili ve Edebiyatı	1	1	-	-
Felsefe	1	1	-	-
Fen Bilimleri/ Fen ve Teknoloji	2	2	-	-
Fizik	2	2	-	-
İngilizce	2	1	1	-
Kimya/Kimya Teknolojisi	2	2	-	-
İlköğretim Matematik Öğretmenliği	2	2	-	-
Sınıf Öğretmenliği	2	1	-	-
Müzik	3	3	-	-
Tarih	1	1	-	-
Türkçe	1	1	-	-
Matematik	2	2	-	-
Sosyal Bilgiler	1	1	-	-
Teknoloji ve Tasarım	1	1	-	-

Görsel Sanatlar	3	3	-	-
Rehberlik	2	1	1	-
Toplam	36	33	3	0

n) Diğer Personel Durumu

Görevi	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Memur	1	1	-
Hizmetli	2	2	-
Toplam	3	3	-

o) Kurumun Öğrenci Durumu

Öğrenci Sayıları	İlkokul		Ortaokul		Ortaöğretim		Genel Toplam
	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	Öğrenci Sayısı	
Alanlar	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	
Genel Zihinsel Yetenek Alanı	48	73	106	129	27	28	411
Görsel Sanatlar Yetenek Alanı	13	7	8	10	14	7	59
Müzik Yetenek Alanı	30	22	22	13	14	8	109
Toplam	91	102	136	152	55	43	579

p) Kurumun Gelir Tablosu (Öngörülen)

Kaynaklar	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe							
Okul Aile Birliği	52.000	82.000	129.000	167.000	200.000	220.000	240.000
Özel İdare							
Kira Gelirleri							
Döner Sermaye							
Dış Kaynak/Projeler							
Diğer							
TOPLAM	52.000	82.000	129.000	167.000	200.000	220.000	240.000

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, merkezimizi etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiş olup elde edilen bilgiler ve bulgular neticesinde aşağıda yer alan analizler tablo halinde sunulmuştur. Ayrıca bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuş, tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ve stratejilerin geliştirilmesinde de önemli rol oynamıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, ● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, ● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, ● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, ● Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, ● İş kapasitesi, ● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, ● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, ● Tasarruf sağlama imkânları, ● İşsizlik durumu, ● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, ● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> ● Kariyer beklentileri, ● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, ● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), ● Nüfus artışı, ● Göç, ● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, ● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), ● Beslenme alışkanlıkları, ● Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> ● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu ● e- Devlet uygulamaları, ● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, ● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar ● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, ● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, ● Teknoloji alanındaki gelişmeler ● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	

- Hava ve su kirlenmesi,
- Toprak yapısı,
- Bitki örtüsü,
- Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,
- Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,
- Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenir. Bu yaklaşım, planlama yapılırken okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz etmeye ve geleceğe dönük stratejiler geliştirmeye yardımcı olur. Bu analiz, stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Stratejik planın başarılı bir şekilde uygulanmasında okul/kurum tarafından belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması önemlidir.

Üstte belirtilen bilgiler doğrultusunda okulumuzun SWOT Analizi yapılmış, merkezimize dair güçlü, zayıf yönler ile fırsat ve tehdit oluşturabilecek hususlar belirlenerek aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

	Güçlü Yönler
1	Öğrencilerin üstün yetenekli/zekâlı öğrencilerden oluşması.
2	Öğrencilere yönelik bireysel ve grup eğitimlerinin yapılması.
3	Öğrenmeye istekli öğrenciler ile çalışmak.
4	Öğrenciler arasında ve gruplara arası etkili iletişim
5	Öğrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye yönelik çalışmaların çeşitliliği (Atölyeler)
6	Deneyimli ve bilgili yöneticilerin varlığı
7	Öğretmenlerin lisansüstü eğitime devam ediyor olmaları veya tamamlamaları
8	Çalışanlar arasında etkili iletişim ve işbirliğinin varlığı
9	Öğretmenlerin kendi alanlarında deneyimli olması.
10	Velilerin merkezimizden memnuniyet düzeyinin yüksek olması
11	Velilerin merkezle ilgili faaliyetlere katılımının yüksek olması
12	Okulumuzun binasının müstakil olması
13	Binanın lokasyonunun iyi olması

14	Okulumuzun donanım ihtiyacının olmaması
15	Bakanlığın kurumun temel ihtiyaçları ile ilgili ödenekleri karşılaması
16	Kurumda kadrolu çalışan müdür, müdür yardımcısı ve memurun bulunması
17	Karar alma süreçlerine çalışanların katılması
18	Yönetim ve eğitim planlamaların zamanında yapılması
19	Merkezin küçük olması sebebiyle kurum içi koordinasyonun etkili olması
20	İnternet, e posta, sms gibi imkânların kurum içi ve dışında etkili kullanılması
21	Merkezimizde kurum içi iletişimin etkili olması

Zayıf Yönler	
1	8-12 sınıflar arası öğrenci devamsızlığının artması
2	Gruplarda bulunan öğrenci sayısının fazla olması
3	Öğrencilerin merkeze geliş gidişlerde zorlanmaları, servis eksikliği
4	Eğitim öğretim saatlerinin akşam geç saatlere kadar uzaması nedeniyle çalışma saatlerinin öğretmenler için uygun olmaması
5	Velilerin beklentilerinin farklı olması (etüt merkezi gibi görmeleri, üniversite ve lise giriş sınavlarına hazırlık merkezi gibi görmeleri)
6	Bilsem'in bir üst eğitim kurumuna (lise ve üniversite giriş sınavları) ilişkin katkılarındaki belirsizliklerin motivasyonu azaltması
7	Mesai saatleri dolayısıyla zaman planlamasının verimli yapılamaması
8	Öğrencilerin farklı atölyelerde derse girmesi sınıf arkadaşlığı ve iletişimi sınırlandırması.
9	Çocuklar için oyun alanının bulunmaması,
10	Fen laboratuvarında deney malzemesinin yetersizliği
11	Matematik sınıfındaki malzemelerin yetersiz olması.
12	Resim atölyesindeki malzeme yetersizliği,
13	Sosyal ve kültürel faaliyetler için bir ödeneğin bulunmaması
14	İl dışı yarışmalara katılımda öğrencilerin ve öğretmenlerin yol ve konaklama giderlerinin karşılanmaması
15	Öğrencilere ve öğretmenlere proje gideri olarak herhangi bir bütçe ayrılamaması

Fırsatlar	
1	İlimizde iki devlet üniversitenin bulunması.
2	Üniversitelerde güzel sanatların bulunması,

3	Üniversitelerle iletişimin sağlıklı olması.
4	Ülkemizde AR-GE çalışmalarına verilen önemin artması.
5	Velilerimizin büyük bir kısmının sosyo-ekonomik durumlarının iyi olması
6	Velilerimizin öğrencilerimiz tarafından yapılan projelere ekonomik yönden destek verebilecek durumda olmaları.
7	Velilerimizin ve öğrencilerimizin BİLSEM'de verilen eğitimden memnun olmaları
8	İlimizde eğitime verilen önemin yüksek olması.
9	Bilim ve sanat merkezi seçme ve tanılama sürecine katılımın fazla olması
10	Konservatuvarın bulunması,
11	Devlet opera ve balesinin bulunması,
12	Bakanlık ve kurumumuz arasında teknolojik bağlantının olması, (e-konferans)
13	İnternet, etkileşimli tahta, yazıcı, tarayıcı vb teknolojik araçların kurumda var olması.
14	Kurumlar arası iletişimin internet üzerinden yapılabilmesi
15	Merkezde çalışan öğretmenlerin sınavla seçilerek alınması
16	BİLSEM süreçlerini içeren mevzuatının olması (Yönerge)

Tehditler	
1	Yasal mevzuatın sık sık yenilenmesi,
2	Öğrencilerin liseye giriş ve üniversiteye girişte tabi oldukları sınav sistemi
3	Yerel yöneticiler tarafından Bilsem eğitim modelinin doğru algılanamaması.
4	Yerel yönetimler tarafından BİLSEM'in bina ihtiyacının karşılanamaması
5	Merkezde yapılan etkinlik maliyetlerinin yüksek olması.
6	Bilsem ihtiyaçlarının okul imkânlar ile karşılanmasının beklenilmesi.
7	Özel okul ders saatlerinin uzun olması (Bilsem derslerinin geç saatlerinde başlamasına neden olması)
8	Bilseme devam eden öğrencilerin ulaşım ve yemek ihtiyaçlarının karşılanmaması,
9	Sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal faaliyetler için bütçenin ayrılmaması,
10	Öğrencilerimizin okul-sosyal ve sportif kurslar, BİLSEM arasında tercihe zorlanmaları.
11	Öğrencilerimizin okullarındaki öğretmen ve idarelerin BİLSEME bakış açılarının istenir seviyede olmaması
12	Veli, öğrenci ve üst yönetimin BİLSEM'den beklentilerinin yüksek olması.
13	Bilsem hakkında kamuoyunun yeterli bilgiye sahip olmaması.
14	Mevcut mevzuatın içindeki boşlukların fazla olması.

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Bu başlıkta durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmiştir. Bu bakış açısı neticesinde okulumuzun tespit ve ihtiyaçları belirlenmiş ve aşağıda tablo halinde sunulmuştur.

DURUM ANALİZİ AŞAMALARI	TESPİTLER/ SORUN ALANLARI	İHTİYAÇLAR/ GELİŞİM ALANLARI
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İl, İlçe ve Okul Stratejik Planlarında bütünlük olmaması	İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması,
Mevzuat Analizi	<ul style="list-style-type: none">Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.Mevzuat itibarıyla öğrenci, velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	<ul style="list-style-type: none">Diğer kurumlarla iş birliğinde, yetki alanının genişletilmesi,Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması,Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesiMevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme"Çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi,Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması,Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi,
Üst Politika Belgeleri Analizi		<ul style="list-style-type: none">Stratejik Plan Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler,Stratejik Plan hedef ve göstergelerinin üst politika belgelerindeki ilke ve prensiplere uygun hazırlanması,
Paydaş Analizi	<ul style="list-style-type: none">Paydaş türü fazladır. Paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çeşitlidir.	<ul style="list-style-type: none">Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması,
İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	<ul style="list-style-type: none">Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir.	<ul style="list-style-type: none">Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi,
	<ul style="list-style-type: none">Kurumsal kültürümüz gelişmiş	<ul style="list-style-type: none">Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım

<p>Kurum Kültürü Analizi</p>	<p>durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</p> <ul style="list-style-type: none"> Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir. 	<p>oranlarının yükseltilmesi,</p>
<p>Fiziki Kaynak Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Derslik sayıları yeterlidir. Derslik başına düşen öğrenci sayıları tutarsızlık göstermektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Mevcut hizmet binası yerine yeni bir hizmet binası yapılması,
<p>Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Bilişim teknolojileri laboratuvarı bulunmaktadır. 	<ul style="list-style-type: none"> Bilişim teknolojileri laboratuvarı bilgisayarlarının yenilenmesi
<p>Mali Kaynak Analizi</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kurumumuza ait ödenek kaleminin yeterli olmaması, Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az miktarda bağış yapılmaktadır. Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir. 	<ul style="list-style-type: none"> Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemez değişikliklerin dikkate alınması, Okullara yeterli ödenek ayrılması,

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış s¼recinde okul/kurum misyon, vizyon ve temel değerler bildirimlerini belirler. Misyon, vizyon ve temel değerler, kurumun uzun vadede idealleri doğrultusunda ilerleyebilmesi i¼in y¼nlendiricilik iŐlevi g¼r¼r. Bu minvalde okulumuzun Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼Đretmenlerimiz, ¼Đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kuruluna sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1. MİSYONUMUZ

¼Đrencilerinin yeteneklerini fark etmeleri ve alanları ile ilgili ¼st d¼zeyde performans g¼sterebilmeleri i¼in destekleyici eğitim vermek; yaratıcı d¼Ő¼nce, problem ¼özme, iletişim becerilerini geliştirmek gibi becerileri ¼Đrencilere kazandırmak; T¼rk Milli EĞitiminin hedefleri doğrultusunda milli ve manevi değerlerini benimseyen, bilimsel d¼Ő¼nceyle estetik değerleri birleŐtiren bireyleri topluma kazandırmak.

3.2. VİZYONUMUZ

¼aĐdaŐ bir demokratik anlayıŐla geleceği Őekillendiren lider bireyler yetiŐtirmek.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) ¼Đrencilerimiz i¼in en verimli ve sağlıklı ortamları oluşturmak.
- 2) ¼Đrencilerin bireysel yeteneklerini geliştirmeye ¼alıŐmak.
- 3) ¼Đrencilerin estetik duyguları geliŐtirirken yaratıcılıklarını ortaya ¼ıkaran faaliyetler yapmak.
- 4) Y¼netim ve eğitim s¼re¼erimizi s¼rekli ve birlikte olarak geliştirmek
- 5) Yeniliklere ve deĐiŐime a¼ık olmak.
- 6) EĞitimde kaliteyi hedeflerken fırsat eŐitliĐini elden bırakmamak.
- 7) Disiplinler arası ¼alıŐmanın ¼nemine inanmak.

4. GELECEĞE YÖNELİM

Yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, üst politika belgeleri, literatür taraması, GZFT analizi ve eğitim sisteminin gelişim ve sorun alanları dikkate alınarak merkezimiz 2024–2028 Stratejik Planı'nın temel mimarisi oluşturulmuştur. Geleceğe yönelim bölümü bu mimari çerçevesinde yapılandırılmış olup planlamada yer alan amaç, hedef ve performans göstergelerine ilişkin özet bilgiler aşağıda yer almaktadır.

4.1. Amaçlar ve Hedeflere İlişkin Mimari Stratejik Plan Mimarisi

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Belirlenen amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülerek her bir hedef için hedef kartları oluşturulur. Aşağıda yapılan tüm çalışmalar neticesinde elde edilen amaç ve hedeflere ilişkin gösterge kartları verilmiştir.

AMAÇ; 1 (A1)	<ul style="list-style-type: none">Bilim ve Sanat Merkezimize yerleşen öğrencilerimizin merkezimize uyumlarını ve devamlılığını sağlamak.
Hedef 1.1 (H1.1)	<ul style="list-style-type: none">Kayıt bölgemizde yer alan 1, 2, 3. Sınıf kademesinde eğitim gören bütün öğrencilerin tanılama sürecine dâhil olması sağlanacaktır.
Hedef 1.2 (H1.2)	<ul style="list-style-type: none">BİLSEM'e kayıt hakkı kazanan öğrencilerin yükseköğretime kadar BİLSEM'e devamlılığını sağlamak.
AMAÇ; 2 (A2)	<ul style="list-style-type: none">Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.
Hedef 2.1 (H2.1)	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerimizin kendilerini ifade etme, sorun çözme ve iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 2.2 (H2.2)	<ul style="list-style-type: none">Öğrencilerimizin kendilerini ifade etme, sorun çözme ve iletişim becerilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 2.3 (H2.3)	<ul style="list-style-type: none">Merkezimizde gerçekleştirilen sosyal kültürel etkinlikler artırılabilecektir.
AMAÇ; 3 (A3)	<ul style="list-style-type: none">Kurumumuzun beşeri, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.
Hedef 3.1 (H3.1)	<ul style="list-style-type: none">Okulumuzun bina ve fiziki kapasitesi geliştirilecektir.
Hedef 3.2 (H3.2)	<ul style="list-style-type: none">Merkezimizde görev yapan personelimizin kişisel ve mesleki gelişimine katkı sunacak faaliyetler gerçekleştirilecektir.

5. MALİYETLENDİRME

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumunuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

Amaç-Hedef		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	3000 TL	4000 TL	5000 TL	6000 TL	7000 TL	25.000 TL
	Hedef 1.2	3000 TL	4000 TL	5000 TL	6000 TL	7000 TL	25.000 TL
Amaç 2	Hedef 2.1	4000 TL	5000 TL	6000 TL	7000 TL	8000 TL	30.000 TL
	Hedef 2.2	4000 TL	5000 TL	6000 TL	7000 TL	8000 TL	30.000 TL
Amaç 3	Hedef 2.3	5000 TL	6000 TL	7000 TL	8000 TL	9000 TL	35.000 TL
	Hedef 3.1	5000 TL	6000 TL	7000 TL	8000 TL	9000 TL	35.000 TL
	Hedef 3.2	5000 TL	6000 TL	7000 TL	8000 TL	9000 TL	35.000 TL
Genel Yönetim Giderleri (%20)		5800 TL	7.200 TL	8.600 TL	10.000 TL	11.400 TL	43.000 TL
TOPLAM		29.000 TL	36.000 TL	43.000 TL	50.000 TL	57.000 TL	215.000 TL

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Ek-1 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlemede ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	LİSE ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	()	()	()	()	()
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
17-	Okulda düzenlene sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()

NO	MESLEKLİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılaşacağını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	()	()	()	()	()
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	()	()	()	()	()
09-	Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	()	()	()	()	()
10-	Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
11-	Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
12-	Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gerekli rehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
13-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	()	()	()	()	()
14-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	()	()	()	()	()
15-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	()	()	()	()	()
16-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	()	()	()	()	()
17-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	()	()	()	()	()
18-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır.	()	()	()	()	()
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	()	()	()	()	()
21-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	()	()	()	()	()
22-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	()	()	()	()	()
23-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılıyorum
		Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılmıyorum	Katılmıyorum
		Katılıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılıyorum	Katılıyorum	Katılmıyorum	
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()	()	()